

# 湘潭理工学院文件

湘理院教字〔2024〕2号

## 关于印发《湘潭理工学院学生半工半读管理办法（试行）》的通知

校属各单位：

为进一步深化学校产教融合育人模式教学改革，加强学生实践能力培养，推动我校工学结合教学工作有序开展，现将《湘潭理工学院学生半工半读管理办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

附件：湘潭理工学院学生半工半读管理办法（试行）

湘潭理工学院教务处

2024年1月8日

附件：

## 湘潭理工学院学生半工半读管理办法 (试行)

为进一步深化学校产教融合育人模式教学改革，加强学生实践能力培养，推动我校工学结合教学工作有序开展，制定本管理办法。

**第一条** 半工半读是指学生一部分时间在学校上课，一部分时间在企事业单位工作实践，学习和工作交替进行，提倡工作和专业相关联。

### **第二条** 申请条件和范围

申请半工半读必须同时满足以下条件：

1. 二年级及以上学生；
2. 前述学期学分已修满者；
3. 身心健康，思想品德合格，未受过纪律处分，无违法违纪行为；
4. 获得家长同意，本人已与实践单位达成协议，或经家长同意个人创业；
5. 交清学费等相关费用。

### **第三条** 申请流程

1. 由学生本人提出申请，填写《湘潭理工学院学生半工半读

申请表》（附件1），并提供《实践单位同意接收证明》（附件2）。

2. 将申请材料（含附件1-2），提交至二级学院审查，由二级学院汇总合格的名单报教务处备案。

3. 二级学院公布半工半读学生名单后，学生与二级学院签订《湘潭理工学院学生半工半读协议书》（附件3）。

**第四条** 半工半读在对应学期开学时结合上述条件进行申请，原则上每学期申请一次，应在新学期开学两周内完成，逾期未办又未及时返校学习者，按自动退学处理，并将处理结果通知到学生家长及本人。

**第五条** 半工半读学生应按所修专业教学计划，及时完成各门课程的学习及课程考核。半工半读期间，学生在校外边实习、边自学，并积极联系上课教师，按时完成该课程的作业、实验及实践性教学等环节，取得平时成绩，并参加期末考核。

**第六条** 各二级学院应将半工半读学生情况通知相应班级的任课教师、学工干事及班主任，并按要求作好学籍注册。各二级学院应经常了解和正确指导学生的工作学习生活，及时解决和回复学生学习中存在的困难和提出的问题。

**第七条** 半工半读是由学生自我选择的一种新学习方式，不退学杂费。

**第八条** 本办法自公布之日起开始执行，由教务处负责解释。

## 附件 1:

## 湘潭理工学院学生半工半读申请表

学 生 信 息					
姓 名		学号		班级	
联系电话		家庭住址			
家长姓名		与本人关系		联系电话	
半工半读时间	自      年    月    日起至      年    月    日止, 共计      个月				
半工半读单位信息					
单位名称				单位性质	
单位地址				法人代表	
联系部门		联系人		联系电话	
半工半读工作内容					
申请理由					
申请人声明	1. 本人自愿申请参加半工半读, 熟知半工半读单位情况, 且已与半工半读单位达成协议; 2. 本人已年满十八周岁, 无精神疾患, 具有完全民事行为能力; 3. 本人承诺遵守学校关于半工半读的相关规定, 能够自行处理好学业与工作、安全等系列问题, 并能够对自己行为的结果负责; 4. 本人承诺完全遵守《湘潭理工学院学生半工半读协议书》的所有条款; 5. 本人填写的上述信息完全属实。如有信息变更, 本人会及时通知校方。本人愿承担因信息不实、信息变更未通知校方所造成的全部后果。				

	本人签字： 年          月          日
家长 意见	签    字： （附身份证复印件） 年          月          日
二级学院 审核意见	（审核所有课程考核是否合格）  签    字： 年          月          日
学生处 审核意见	（审核未受过纪律处分和无违法违纪行为）  签    字： 年          月          日
就业中心 审核意见	（审核实习单位是否符合就业标准）  签    字： 年          月          日
财务处 审核意见	（审核是否交清学费、教材费及相关费用）  签    字： 年          月          日
二级学院 分管副院 长审批	签    字： 年          月          日
教务处学 籍科审核	签    字： 年          月          日

注：此表一式三份，二级学院、辅导员、学生本人各存一份。

附件 2:

## 实践单位同意接收证明

兹有\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_  
同学于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_  
日在\_\_\_\_\_单位\_\_\_\_\_部门\_\_\_\_\_岗  
位实习。

特此证明。

( 实习单位公章 )

年      月      日

附件 3:

## 湘潭理工学院学生半工半读协议书

学院: \_\_\_\_\_

学生: 姓名\_\_\_\_\_身份证号码\_\_\_\_\_。

为了更好地做好半工半读工作,根据国家的相关法律法规并结合我院实际,本着对学生负责、让家长放心的原则,经过学校和学生及家长双方共同协商,就学生申请半工半读,现达成如下协议:

**第一条** 学生本人和家长保证向学校提交的半工半读申请材料属实,若提交虚假材料所造成的一切后果都由学生本人和家长承担全部责任,经学校查实属提交虚假申请材料者,学校将遵照《湘潭理工学院学生奖惩办法》等管理规章制度处理。

**第二条** 学生在半工半读期间保证做到:服从学校管理,按学校要求无条件返校参加期末考试、毕业设计、毕业答辩等必要的教学活动,凡是不按要求返校参加教学活动或考试不及格的,不能取得毕业证书的,由学生本人承担一切后果。

**第三条** 学生在半工半读期间保证遵守以下考核管理办法:

1. 积极配合辅导员定期通过电话向学生检查工作、自学、复习情况;

2. 学生本人通过电话每半个月向辅导员汇报一次自己的工作、自学、复习等相关情况；

3. 学生本人于每学期末向学校提交一次书面的由用人单位签章的工作情况证明材料，通过邮寄或转交等方式交给辅导员；

4. 学生如因特殊情况无法按时返校的，应当及时按照学校要求的请假流程向学校履行请假手续，提交书面请假条。

**第四条** 学生在申请半工半读后所遇到任何安全问题，均由学生和家长承担一切后果，与学校无关。

**第五条** 半工半读时间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，共\_\_\_\_个月。

**第六条** 甲乙双方在履行本协议过程中如发生争议，双方应本着友好原则协商解决；协商不成的，任意一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

**第七条** 本协议书经双方签订后生效，有效期至半工半读结束后终止。

**第八条** 本协议书一式二份，双方各执一份。

**第九条** 本协议书未尽事宜，双方协商解决。

学院签字盖章：

学生签字：

年 月 日

年 月 日



附件 4:

湘潭理工学院半工半读课程免听申请表

姓 名		学号		班级	
免听课程及 任课老师信 息	课程名称		任课老师姓名		
辅导员意见	<div style="text-align: right;">           签字:            年    月    日         </div>				
二级学院教 务办意见	<div style="text-align: right;">           签字:            年    月    日         </div>				
二级学院院 领导意见	<div style="text-align: right;">           主管教学领导签字:            年    月    日         </div>				

注：原件由二级学院存档，复印件分别交各任课教师。